ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної

державної адміністрації

15.02.2022 №25 -р

**ПЕРЕЛІК**

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році

на території Миколаївського району

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Відповідальні виконавці заходів |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечення та вжиття у межах повноважень, наданих законодавством України, завдань і заходів з організації та ведення військово-облікової роботи на відповідній території | Міські, селищні, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 2. | Контроль за організацією роботи по веденню військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронюванню військовозобов’язаних в межах повноважень відповідно до вимог чинного законодавства  | Міські, селищні, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 3. | Організація взаємодії та здійснення дієвих заходів з розшуку громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, їх затримання та доставки до РТЦК та СП | Відділення поліції №№ 4, 5, 6, 7, 8. Миколаївського районного управління поліції ГУ НП України у Миколаївській області (за узгодженням) (за узгодженням), РТЦК та СП (за узгодження) |
| 4. | Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних в селищних, сільських радах, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 5. | Доведення, за результатами проведених перевірок стану військового обліку на території відповідальності, до підприємств, установ та організацій оглядів, аналізів та іншої інформації про виявлені недоліки в організації і веденні військового обліку | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 6. | Проведення спільних нарад, в тому числі й кущових, з питань військового обліку громадян України та бронювання військовозобов’язаних | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 7. | Проведення роз’яснювальної роботи в селищних, сільських радах, на підприємствах, установах, організаціях, закладах освіти щодо виконання встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов’язаних (додаток 1 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921) | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 8. | Проведення занять з посадовими особами, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання щодо доведення вимог нормативно-правових актів у сфері військового обов’язку і військової служби, проходження військової служби за контрактом, бронювання військовозобов’язаних | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 9. | Забезпечення стажування знову призначених посадових осіб, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних  | РТЦК та СП (за узгодження) |
| 10. | Проведення семінарів, лекцій та навчань, з питань організації та ведення військового обліку громадян України, заходів щодо бронювання військовозобов’язаних | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 11. | Забезпечення доведення до виконавчих органів селищних, сільських рад, підприємств, установ та організацій змін в законодавстві стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних | Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП (за узгодження) |
| 12. | Забезпечення відпрацювання особових карток за встановленою формою П-2 на всіх призовників, військовозобов'язаних, що навчаються, працюють в закладах освіти (захід забезпечує первинний облік призовників і військовозобов'язаних в начальних закладах) | Керівники закладів освіти району (за узгодженням) |
| 13. | Оформлення стендів, кутків, буклетів, пам’яток з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних, проходження військової служби військовозобов’язаних за контрактом, наочної агітації з питань військової служби тощо | Міські, селищні, сільські (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 14. | Заслуховування, за поданням РТЦК та СП, відповідальних посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, що є порушниками у веденні військового обліку і бронювання | Керівництво райдержадміністрації, виконавчих органів селищних, сільських рад (за узгодженням) |

Завідувач сектору мобілізаційної

роботи апарату райдержадміністрації Любов ПАЛАМАРЧУК